

Communie Checklist



1. Drie tot vier maanden voor het feest



Stel een budget vast

Neem de tijd om een budget voor het feest vast te stellen.
Wil je een goedkoop communiefeest of ga je uitpakken?



Stel de gastenlijst samen

Maak samen met je zoon of dochter de gastenlijst.
Wie wil je er graag bij hebben?



Kies een locatie

Bepaal de locatie van het feest. Vier je het feest niet thuis,
reserveer dan tijdig de locatie.



Kies een thema

Bepaal samen met je zoon of dochter een leuk thema voor het feest.



Ontwerp de uitnodigingen

Ontwerp samen met je zoon of dochter communie uitnodigingen
en bestel een gratis proefdruk.



Ga op zoek naar een feestelijke outfit

Begin de zoektocht naar de perfecte outfit op tijd.



Regel een traiteur/cateraar

Regel een traiteur wanneer je besluit de catering van het feest
uit handen te geven.



Kaartje2go

2. Eén tot twee maanden voor het feest



Verstuur de communie uitnodigingen

Zorg ervoor dat de gasten op tijd zijn uitgenodigd.



Stel het menu samen

Verzamel recepten en bepaal wat er gegeten gaat worden tijdens het feest.



Bepaal de tafelschikking

Bepaal wie waar zit tijdens het diner en hoe je dit aan hen laat weten.



Kies de feestdecoratie en versiering

Bepaal de tafelbekleding voor een sierlijke tafel en de decoratie voor het feest.



Bedenk leuke activiteiten voor de kinderen

Bedenk enkele leuke activiteiten of regel entertainment voor vermaak van de kinderen.



Bepaal de muziek

Stel een afspeellijst met liedjes voor jong en oud op.



Koop een mooi communie cadeau

Als ouders is het leuk om je zoon of dochter te verrassen met een mooi cadeau.



Kaartje2go

3. Eén week voor het feest

☐

Check alles wat je geregeld hebt

Loop alles nog even een keer na om er zeker van te zijn dat alles goed geregeld is.

☐

Doe boodschappen

Zorg er voor dat alle boodschappen op tijd in huis zijn.

☐

Ga na of iedereen komt

Ga na of alle gasten hebben bevestigd dat ze komen.

☐

Bereid het feest zoveel mogelijk voor

Zorg er voor dat het feest zo veel mogelijk is voorbereid, denk aan: feestversiering, hapjes en het klaarzetten van tafels.

4. Na afloop van het feest

☐

Bedank je gasten

Bedank je gasten door ze bijvoorbeeld een bedankkaart te sturen.

De grote **communie**-afvinklijst

Print hem uit, plak hem op de koelkast en afvinken maar!

1. Drie-vier maanden

- ☐ Budget
- ☐ Gastenlijst
- ☐ Locatie
- ☐ Thema
- ☐ Uitnodigingen
- ☐ Outfit
- ☐ Catering

2. Eén-twee maanden

- ☐ Uitnodigingen versturen
- ☐ Menu samenstellen
- ☐ Tafelschikking maken
- ☐ Feestdecoratie en versiering
- ☐ Kinderactiviteiten
- ☐ Muziek bepalen
- ☐ Cadeau

3. Eén week

- ☐ Checklist nalopen
- ☐ Boodschappen doen
- ☐ Gastenlijst checken
- ☐ Voorbereidingen treffen

4. Na afloop

- ☐ Gasten bedanken met een kaartje

